

## **Algemene voorwaarden Karen Foré**

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:** Karen Foré, gevestigd te Moerwege 47, 9991 Adegem, België, bereikbaar via [www.kaflex.be](http://www.kaflex.be), [www.karenonlineschool.be](http://www.karenonlineschool.be), [www.kaflex-unschooling.be](http://www.kaflex-unschooling.be), [www.bachnose.be](http://www.bachnose.be) en [contact@kaflex.be](mailto:contact@kaflex.be), met ondernemingsnummer 0839.608.244 en btw-nummer BE0839.608.244.

**Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of wenst te sluiten.

**Diensten:** alle door Opdrachtnemer aangeboden en/of geleverde diensten, waaronder maar niet beperkt tot opleidingen, trajecten, sessies, coaching, cursussen, online programma's, live bijeenkomsten, retreats, events, digitale inhoud en aanverwante diensten.

**Offerte:** iedere schriftelijke of elektronische aanbieding van Opdrachtnemer.

**Opdracht:** de door Opdrachtgever verstrekte opdracht tot levering van Diensten.

**Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot de levering van Diensten.

**Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm worden geproduceerd en geleverd, waaronder online modules, video's, audio's, cursussen, downloads, documenten en andere digitale producten.

**Gespreide betaling:** iedere betalingsregeling waarbij de overeengekomen prijs in meerdere termijnen wordt voldaan.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten, leveringen en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien derden worden ingeschakeld voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

5. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Indien de overeenkomst elektronisch wordt gesloten, worden deze algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst langs elektronische weg ter beschikking gesteld op een wijze die door Opdrachtgever eenvoudig kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager.

### **Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst**

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een offerte is geldig gedurende 14 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.
3. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding daarvan door Opdrachtgever schriftelijk of elektronisch binnen de geldigheidsduur wordt bevestigd.
4. Mondelinge toezeggingen of afspraken binden Opdrachtnemer slechts nadat deze schriftelijk of elektronisch zijn bevestigd.
5. Kennelijke vergissingen, zet- of drukfouten in offertes, aanbiedingen, webpagina's, checkoutpagina's of andere communicatie binden Opdrachtnemer niet.
6. Indien Opdrachtgever instemt met de aanvang van de uitvoering van de Diensten zonder dat een offerte formeel is ondertekend, geldt de overeenkomst als tot stand gekomen overeenkomstig de inhoud van de offerte, aanbieding of bestelbevestiging.
7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een aanvraag, inschrijving of opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

### **Artikel 4 – Prijzen**

1. Alle vermelde prijzen zijn in euro en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Eventuele bijkomende kosten, waaronder administratie-, verzend-, reis- en verblijfskosten, worden afzonderlijk vermeld of zijn voor rekening van Opdrachtgever indien zij redelijkerwijs verbonden zijn aan de uitvoering van de overeenkomst.

3. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd te werken aan het gebruikelijke of overeengekomen uurtarief.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd prijzen aan te passen indien dit voortvloeit uit wettelijke verplichtingen, prijsstijgingen van derden, inflatie, wijziging van kostprijsfactoren of andere omstandigheden die bij het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
5. Een prijsverhoging na totstandkoming van de overeenkomst geeft Opdrachtgever niet automatisch het recht de overeenkomst te ontbinden, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

#### **Artikel 5 – Inschakeling van derden**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer zelf.

#### **Artikel 6 – Bijzondere voorwaarden voor trajecten, opleidingen, cursussen en coaching**

1. Opdrachtnemer levert een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis. Opdrachtnemer kan nooit garanderen dat Opdrachtgever een bepaald resultaat, persoonlijke doorbraak, omzetgroei, genezing, herstel of ander specifiek effect zal behalen.
2. Het succes van een traject, opleiding, cursus of sessie is mede afhankelijk van de inzet, openheid, opvolging en persoonlijke situatie van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, gedrag, lichamelijke en geestelijke gezondheid, interpretaties en resultaten.
4. De Diensten van Opdrachtnemer vervangen geen medische, psychologische, psychiatrische, therapeutische, juridische, fiscale of andere professionele hulp. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk om waar nodig passende professionele begeleiding in te schakelen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de inhoud, planning, opbouw, docent, vorm of locatie van een traject, opleiding of programma te wijzigen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering.
6. Indien een programma langer loopt dan twee jaar, is Opdrachtnemer gerechtigd dit programma tussentijds te beëindigen mits minimaal twee maanden

voorafgaande kennisgeving. In dat geval wordt uitsluitend het niet-geleverde deel naar rato terugbetaald.

#### **Artikel 7 – Events, live bijeenkomsten en sessies op locatie**

1. Opdrachtgever dient zich tijdens events, live bijeenkomsten, retreats of andere fysieke activiteiten te gedragen overeenkomstig de geldende normen van veiligheid, openbare orde, goede zeden en fatsoen.
2. Opdrachtgever is verplicht alle aanwijzingen van Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derden op te volgen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgever de toegang te weigeren of van de locatie te verwijderen indien Opdrachtgever de orde, veiligheid, sfeer of uitvoering verstoort. In dat geval bestaat geen recht op restitutie.
4. Deelname aan fysieke activiteiten geschiedt op eigen risico, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 8 – Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Termijnen voor levering, uitvoering, toegang of oplevering zijn indicatief en nooit fataal, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
4. Indien Opdrachtgever noodzakelijke informatie niet tijdig verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en eventuele extra kosten in rekening te brengen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in fasen uit te voeren en per fase te factureren.
6. Opdrachtnemer mag bestellingen, aanvragen of inschrijvingen weigeren of aan aanvullende voorwaarden onderwerpen indien er gegronde redenen bestaan om aan de betalingsbereidheid of nakoming van Opdrachtgever te twijfelen.
7. Indien Opdrachtgever meer dan 30 minuten te laat komt voor een groepsessie, kan toegang worden geweigerd zonder recht op restitutie.
8. Indien Opdrachtgever te laat komt voor een individuele sessie, wordt de verloren tijd in mindering gebracht op de sessieduur zonder recht op prijsvermindering of restitutie.

#### **Artikel 9 – Wijziging van de overeenkomst en meerwerk**

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat wijziging of aanvulling van de overeenkomst nodig is, zullen partijen daarover in overleg treden.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd extra werkzaamheden, voortvloeiend uit wijzigingen door Opdrachtgever of uit omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, als meerwerk in rekening te brengen.
3. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor prijs, planning, inhoud en uitvoeringsduur van de overeenkomst.
4. Opdrachtnemer is niet verplicht een verzoek tot wijziging te aanvaarden.

#### **Artikel 10 – Opschorting, ontbinding en beëindiging**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt.
2. In geval van opschorting of ontbinding blijven alle reeds opeisbare betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverminderd bestaan.
3. Indien de tekortkoming aan Opdrachtgever toerekenbaar is, komen alle directe en indirecte schade en kosten van Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de toegang tot online programma's, platforms, lessen, sessies, calls, communities of andere onderdelen van de Diensten onmiddellijk op te schorten zolang Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.
5. Opschorting of beëindiging door Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever geen recht op restitutie of schadevergoeding, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

#### **Artikel 11 – Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, ongeval, storingen, technische defecten, internet- of platformproblemen, overheidsmaatregelen, pandemieën, brand, stakingen en tekortkomingen van toeleveranciers of derden.
3. In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten zolang de overmacht voortduurt.

4. Indien de overmacht langer dan één maand duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen voor het nog niet uitgevoerde gedeelte, zonder recht op schadevergoeding.
5. Reeds uitgevoerde prestaties mogen afzonderlijk worden gefactureerd en blijven verschuldigd.

### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, voor zover die aansprakelijkheid niet wettelijk kan worden uitgesloten.
2. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende Dienst door Opdrachtgever werd betaald, of, indien van toepassing, tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, omzetverlies, gemiste kansen, reputatieschade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor handelingen, adviezen of tekortkomingen van derden.
6. Iedere aanspraak van Opdrachtgever vervalt indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd wordt gemeld binnen 14 kalenderdagen nadat Opdrachtgever de schade of tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken.
7. Iedere rechtsvordering verjaart uiterlijk één jaar na de schriftelijke melding als bedoeld in het vorige lid.
8. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

### **Artikel 13 – Vrijwaring**

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst, voor zover de oorzaak niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen. Alle daarmee samenhangende kosten en schade komen voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 14 – Annulering en verplaatsing**

#### **Algemeen**

1. Annulering of verplaatsing dient steeds schriftelijk per e-mail te gebeuren.
2. Een annulering of verplaatsing is pas geldig zodra Opdrachtnemer de ontvangst ervan heeft bevestigd.
3. De datum en het tijdstip van ontvangst van de e-mail door Opdrachtnemer gelden als moment van annulering of verplaatsing.

### **Open inschrijvingen**

4. Onder open inschrijvingen wordt verstaan alle diensten waarvoor individuele deelnemers zich afzonderlijk kunnen inschrijven, waaronder trainingen, workshops, masterclasses, webinars, events, retreats en seminars.
5. Opdrachtgever kan kosteloos annuleren tot 14 kalenderdagen vóór aanvang van de dienst, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld op de website of in de overeenkomst.
6. Bij annulering binnen 14 kalenderdagen vóór aanvang is de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.
7. Indien Opdrachtnemer een open inschrijving annuleert wegens onvoorziene omstandigheden of onvoldoende deelnemers, heeft Opdrachtgever recht op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag of, indien aangeboden en aanvaard, deelname op een andere datum.
8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelname van een Opdrachtgever te weigeren. In dat geval wordt het reeds betaalde bedrag terugbetaald.

### **Eén-op-één sessies en individuele begeleiding**

9. Een individuele sessie of afspraak kan tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor aanvang kosteloos worden verplaatst of geannuleerd.
10. Bij verplaatsing of annulering tussen 6 en 7 dagen voor aanvang is 15% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
11. Bij verplaatsing of annulering tussen 5 en 6 dagen voor aanvang is 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
12. Bij verplaatsing of annulering minder dan 5 dagen voor aanvang is de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.

### **Langlopende trajecten**

13. Indien de overeenkomst betrekking heeft op een langlopend traject of programma met meerdere sessies, geldt vóór aanvang van het traject de annuleringsregeling voor open inschrijvingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14. Tussentijdse beëindiging of annulering door Opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders beslist.
15. De volledige overeengekomen prijs van het traject blijft verschuldigd, ook indien Opdrachtgever besluit niet langer deel te nemen, voortijdig stopt, afhaakt of geen gebruik maakt van onderdelen van het traject.
16. Afspraken binnen een langlopend traject dienen minimaal 48 uur vooraf per e-mail te worden geannuleerd om opnieuw ingepland te kunnen worden.
17. Een vervangende afspraak moet steeds plaatsvinden binnen de looptijd van het traject. Opdrachtnemer garandeert niet dat hiervoor altijd ruimte beschikbaar is.
18. Bij annulering binnen 48 uur vervalt de afspraak definitief zonder recht op inhaalafspraak, restitutie of compensatie.

### **Online programma's en digitale producten**

19. Bij online programma's, digitale producten en andere digitale inhoud geldt dat Opdrachtgever binnen 48 uur na aankoop schriftelijk kan annuleren, tenzij de digitale inhoud reeds werd geleverd en Opdrachtgever vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met onmiddellijke levering en afstand heeft gedaan van het herroepingsrecht.
20. Zodra Opdrachtgever directe toegang krijgt tot digitale inhoud, downloads, online modules, video's, audio's of andere digitale producten, en Opdrachtgever vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met onmiddellijke levering, vervalt het herroepingsrecht en blijft de volledige prijs verschuldigd.
21. Het niet gebruiken van een online programma, account, module of digitale inhoud geeft geen recht op restitutie.

### **Artikel 15 – Facturering en betalingsvoorwaarden**

1. Facturen dienen betaald te worden binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Bij niet-betaling op de vervaldatum is Opdrachtgever van rechtswege en zonder ingebrekestelling in verzuim.
3. Vanaf de vervaldatum is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente, herinneringskosten, administratiekosten en alle gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten aan te rekenen.
4. Iedere herinnering, aanmaning of sommatie kan afzonderlijk administratieve kosten van 25 euro meebrengen, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om hogere werkelijk gemaakte kosten te vorderen indien wettelijk toegestaan.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd ontvangen betalingen eerst toe te rekenen aan kosten, daarna aan rente en vervolgens aan de hoofdsom.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, kennelijk onvermogen of enige andere omstandigheid die de inning van de vordering in gevaar brengt, worden alle openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

### **Gespreide betaling**

7. Gespreide betaling wordt uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijk akkoord van Opdrachtnemer.
8. Bij een gespreide betaling verbindt Opdrachtgever zich ertoe de overeengekomen termijnen tijdig te voldoen via de door Opdrachtnemer aangeboden betaalmethode, waaronder automatische incasso of domiciliëring indien van toepassing.
9. Indien een automatische incasso, domiciliëring of andere automatische inning mislukt, ontslaat dit Opdrachtgever niet van de betalingsverplichting. Opdrachtgever blijft integraal en onmiddellijk verantwoordelijk voor de betaling van de vervallen termijn.
10. Bij het mislukken van een automatische inning is Opdrachtnemer gerechtigd Opdrachtgever een nieuwe betaalmogelijkheid of betaallink te bezorgen. Opdrachtgever dient de openstaande termijn dan onverwijld en uiterlijk binnen de in de herinnering vermelde termijn te voldoen.
11. Indien een termijnbetaling niet tijdig wordt voldaan, is het volledige resterende saldo van de overeenkomst onmiddellijk, automatisch en van rechtswege opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling.
12. Vanaf het moment van wanbetaling is Opdrachtnemer gerechtigd de toegang tot alle Diensten, sessies, online programma's, communities, calls, platforms en andere onderdelen van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten.
13. Indien betaling uitblijft gedurende 14 kalenderdagen na vervaldatum, is Opdrachtnemer gerechtigd het dossier zonder verdere voorafgaande aankondiging over te dragen aan een incassobureau, advocaat of gerechtsdeurwaarder.
14. Alle kosten verbonden aan invordering, waaronder incassokosten, gerechtskosten, deurwaarderskosten, advocaatkosten, administratiekosten en interesten, zijn volledig ten laste van Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

15. Het opschorten van toegang, begeleiding of levering wegens wanbetaling doet geen afbreuk aan de blijvende verschuldigdheid van het volledige overeengekomen bedrag.

#### **Artikel 16 – Intellectuele eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, auteursrechten, merkrechten, modellen, methodes, inhoud, materialen, documenten, video's, audio's, teksten, werkboeken, downloads, frameworks, opleidingen en andere materialen van Opdrachtnemer blijven uitsluitend eigendom van Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, verspreiden, openbaar te maken, door te verkopen, te delen met derden, te bewerken of commercieel te gebruiken.
3. Materialen mogen uitsluitend voor eigen persoonlijk gebruik worden aangewend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtgever onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een opeisbare forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 2.500 euro per inbreuk, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen indien de werkelijke schade hoger ligt.

#### **Artikel 17 – Geheimhouding en privacy**

1. Partijen zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen geheim te houden.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of indien dit redelijkerwijs uit de aard van de informatie volgt.
3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover nodig voor de uitvoering van de overeenkomst, klantenbeheer, facturatie, communicatie en dienstverlening.
5. Opdrachtnemer beschikt over een privacyverklaring die via de website raadpleegbaar is.

#### **Artikel 18 – Klachten**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na ontdekking schriftelijk per e-mail te worden gemeld.

2. De klacht dient voldoende duidelijk, concreet en gemotiveerd te zijn zodat Opdrachtnemer deze inhoudelijk kan beoordelen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Indien een klacht later wordt ingediend dan de in dit artikel genoemde termijn, vervallen alle aanspraken op herstel, vervanging, schadevergoeding of andere compensatie.

#### **Artikel 19 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

1. Op alle overeenkomsten, diensten, offertes en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in eerste instantie in onderling overleg worden geprobeerd op te lossen.
3. Indien een geschil niet minnelijk kan worden opgelost, is uitsluitend de bevoegde rechtbank van het arrondissement van de zetel van Opdrachtnemer bevoegd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

#### **Artikel 20 – Slotbepaling**

Deze algemene voorwaarden treden in werking vanaf publicatie en vervangen alle eerdere versies van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.

Adegem, december 2021